Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: BIBIANA CAHONA LEIVA RODRIGUEZ

Numero de contrato: HUI-085-2026

Mes reportado: MAYO

Lugar de ejecución: CETAP Pto Leguizamo-Solano-Suaza-Santamaria.

1. Identificación de la actividad

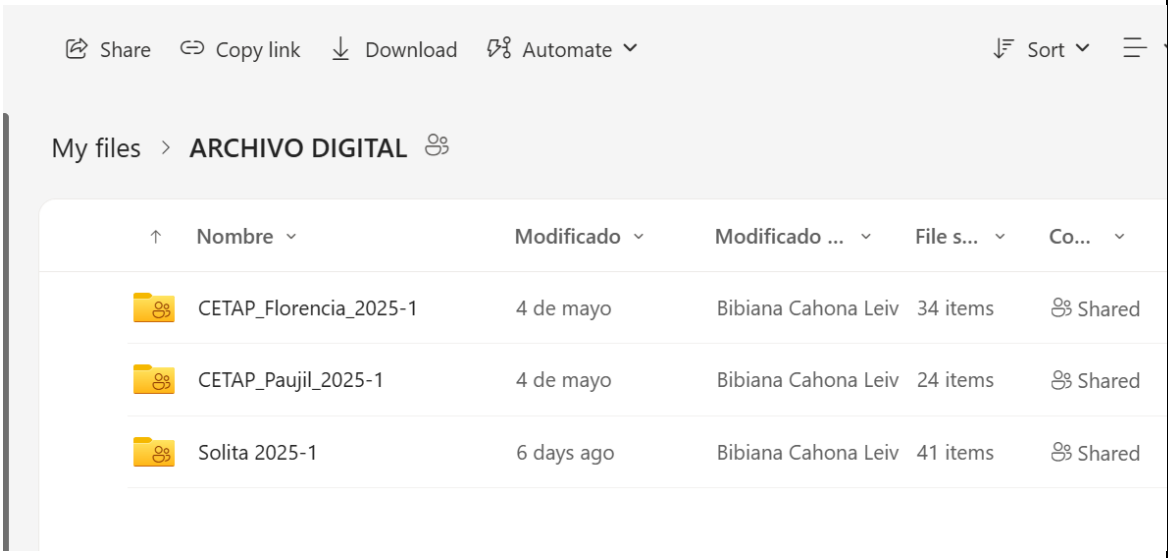
Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.

2. Acciones realizadas

Durante el mes de mayo apoye en la organización y la actualización renombrando las carpetas de la documentación bajo los procedimientos de archivo y la gestión documental de manera presencial en la sede de Neiva, solicitud por parte de la coordinadora de apoyo.

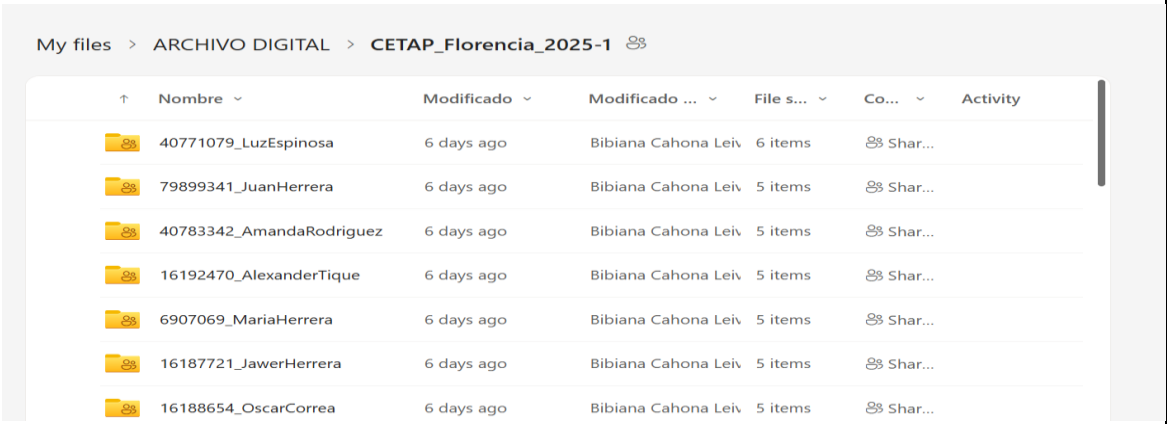
3. Evidencias de la actividad

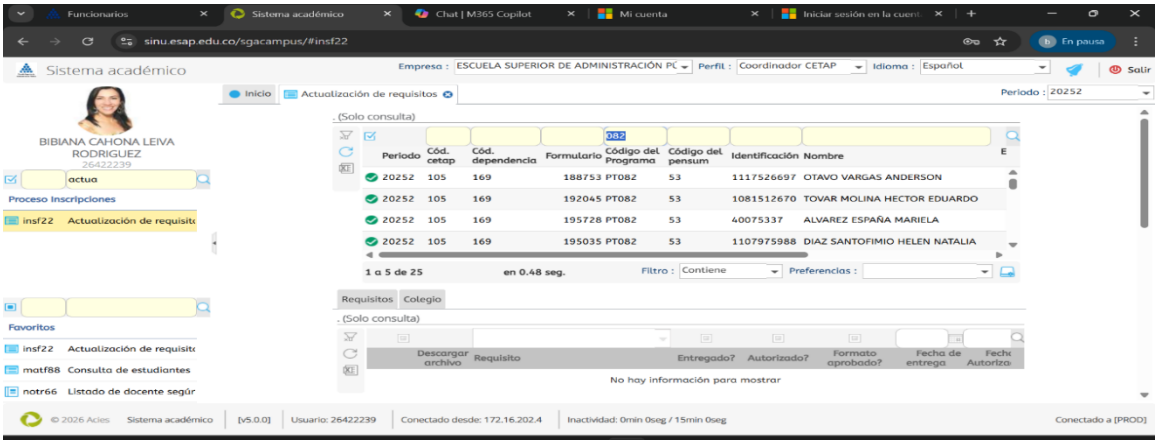
Evidencia 1: fotos del apoyo realizado.



Escuela Superior de Administración Pública

Evidencia 2: Foto de Arca, descargando y realizando el proceso.





5. Observaciones (si aplica)

Se desarrollaron las actividades.

Firma del contratista:

Nombre: BIBIANA CAHONA LEIVA
Documento de identidad: 26422239
Fecha: 1/05/2026-31/05/2026